

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP SEI Nº 26864516/2025 - SECULT.UDC.AEV

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

1.1. A Secretaria de Cultura e Turismo (SECULT) necessita de empresa especializada para prestação de serviços de locação de sistemas de sonorização e iluminação, visando garantir a segurança e o bem-estar dos participantes, funcionários e patrimônio público visto que realiza diversos eventos ao longo do ano, com grande fluxo de público.

1.2. Dentre os eventos citam-se: Carnaval de Joinville, Aniversário de Joinville, Páscoa de Joinville, Dia Internacional da Dança, Festa do Trabalhador, World Creative Day, Festival do MNIC, Palcos Abertos do Festival de Dança, Desfile de 7 de setembro, Festa das Flores, Natal de Joinville, dentre outros que surgem no decorrer do ano;

1.3. A SECULT não possui equipe interna suficiente e/ou com o expertise necessário para atender a demanda por este tipo de serviço, além de não possuir os equipamentos necessários, tornando assim a contratação de uma empresa fundamental;

1.4. A contratação de uma empresa especializada em estrutura de eventos se justifica por:

1.4.1. Padronizar os serviços: A contratação de uma única empresa garante a padronização dos procedimentos e a qualidade dos serviços prestados em todos os eventos;

1.4.2. Profissionalismo e Qualidade: Empresas especializadas possuem expertise na montagem e operação de estruturas para eventos. Elas garantem que todos os equipamentos, estejam em perfeito funcionamento e atendam aos padrões de qualidade sem que haja obsolescência.

2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

2.1. A contratação está prevista no plano de ações da Secretaria para o ano de 2025.

2.2 A Instrução Normativa nº 03/2024 (0023970042), aprovada por meio do Decreto nº 64.109/2024 prevê que o Plano de Contratações Anual poderá ser exigido a partir do exercício 2024, porém, apesar de até a data de elaboração deste documento, a Administração Municipal não ter divulgado o Plano de Contratações Anual do exercício de 2025, a presente contratação está prevista no plano de ações da Secretaria de Cultura e Turismo para o ano de 2025.

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

3.1. Para a adequada satisfação da necessidade da Administração, devem ser atendidos os seguintes requisitos mínimos:

3.1.1. Das especificações técnicas previstas no DFD do presente processo no item Objeto da Contratação;

3.1.2. Das características essenciais do serviço, previstas no item 3.3;

3.1.3. Do atendimento de normas compulsórias, previsto no item 3.4;

3.1.4. Da experiência prévia do contratado indispensável à execução do contrato, prevista no item 3.5;

3.1.5. Da equipe mínima, prevista no item 3.9;

3.1.6. Da frequência e Periodicidade da execução dos serviços, prevista no item 3.10;

3.2. Como critérios e práticas de sustentabilidade orienta-se que a empresa contratada:

3.2.1. Priorize a utilização de materiais reciclados, reutilizáveis e de origem certificada, quando possível;

3.2.2. Evite o uso de materiais descartáveis de uso único, quando possível;

3.2.3. Incentive a utilização de materiais duráveis e de fácil reparo;

3.2.4. Implemente um plano de gestão de resíduos sólido, quando necessário;

3.2.5. Promova a conscientização sobre o uso consciente de energia aos seus colaboradores;

3.2.6. Otimize a logística de transporte e montagem das estruturas;

3.2.7. Apoiar projetos sociais da comunidade local através de doações ou parcerias sempre que possível;

3.2.8. Garantir a acessibilidade universal as estruturas do evento, quando indicado;

3.3. Características essenciais dos serviços:

3.3.1. Equipe Treinada e Qualificada:

3.3.1.1. A empresa deverá fornecer agentes em número suficiente para realizar a montagem e desmontagem dentro do prazo estipulado no item 3.10.

3.3.1.2. Utilizar os equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados para cada tipo de atividade, garantindo sua

segurança e a qualidade do serviço prestado;

3.3.1.3. A contratada deverá dispor de técnicos habilitados para as funções necessárias à operacionalização, quando for o caso, e instalação dos equipamentos contratados.

3.3.2. Eficiência na Execução das Tarefas:

3.3.2.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA todos os equipamentos, materiais e insumos necessários para a execução das atividades, sem ônus para o CONTRATANTE;

3.4. Atendimento de normas compulsórias: atender as normas compulsórias relacionadas ao item:

3.4.1. NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

3.4.2. Normas Vigentes do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC);

3.4.3. Normas vigentes da ABNT;

3.4.4. NBR9050 Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;

3.4.5. Normas e diretrizes vigentes do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia.

3.5. Experiência prévia do contratado indispensável à execução do contrato:

3.5.1. A CONTRATADA deve possuir experiência prévia na realização das atividades especificadas no termo de referência, comprovadas por meio da apresentação de atestados de serviços previamente realizados, conforme Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.6. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação;

3.7. Garantia da contratação:

3.7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois a execução das atividades relacionadas ao contrato é pontual e relacionada a eventos que ocorrem durante no máximo 60 dias corridos, sendo que a grande maioria é de 2 a 7 dias corridos;

3.8. Vistoria:

3.8.1. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços, visto não haver definições prévia dos locais onde os eventos serão realizados, bem como não há a montagem das estruturas para que seja passível de vistoria;

3.8.2. Os locais da prestação do serviço serão comunicados com 5 dias corridos de antecedência, de acordo com os eventos a serem realizados, podendo ocorrer tanto em locais fechados como abertos, de então poderá ser realizada uma visita ao local visando a segurança e a qualidade do trabalho a ser executado.

3.9. Equipe Mínima:

3.9.1. A CONTRATADA deverá ter equipe suficiente e capacitada para atender o objeto desta contratação;

3.9.2. Neste sentido, a CONTRATADA ainda, deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no conselho de classe pertinente para acompanhar a execução dos serviços a serem realizados, quando exigido pelas normas e legislações vigentes, além de possuir quantidade suficiente de profissionais habilitados e qualificados para atender a demanda do CONTRATANTE dentro dos prazos estabelecidos.

3.10. Frequência e Periodicidade da execução dos serviços:

3.10.1. O serviço deverá ser realizado conforme dados enviados via ordem de serviço, que deverá ser enviada à CONTRATADA com antecedência de 5 dias corridos da data de início do evento, podendo ser nos finais de semana, feriados e pontos facultativos;

3.10.2. A periodicidade dos serviços será de definida de acordo com cada evento, sendo repassado antecipadamente juntamente com a ordem de serviço;

3.10.3. A Secretaria de Cultura e Turismo reserva-se o direito de alterar o cronograma conforme suas necessidades e o interesse público;

3.10.4. A montagem dos equipamentos descritos no item 1.2, deve ser finalizada em até 4 (quatro) horas antes do início do evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

3.10.5. A desmontagem dos equipamentos descritos no item 1.2, deve ser finalizada em até 4 (quatro) horas após a execução do evento (sujeito a alterações por parte da Contratante);

3.10.6. Os profissionais técnicos (operador e auxiliar técnico) necessários para operacionalização dos equipamentos, caso necessário, deverão permanecer no local do evento por até 12 (doze) horas.

3.11. Gestor do Contrato:

3.11.1. A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Cultura e Turismo, sendo a mesma responsável pela fiscalização do contrato;

3.11.2. A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização possui o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para avaliação e aprovação, quando necessário.

4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

4.1. Para a presente contratação, a estimativa das quantidades foi obtida considerando-se o quantitativo utilizado no ano de 2022 e 2023 com a utilização da seguinte fórmula para calcular o crescimento anual da demanda: Taxa de crescimento anual (%) = (Valor da demanda atual (2024) - Valor da demanda no ano anterior (2023)) / Valor da demanda no ano anterior (2023) x 100%.

4.2. Para o levantamento das quantidades foram analisados os documentos das contratações vigentes, realizado o levantamento junto às Unidades contempladas na contratação, consideradas as previsíveis alterações de demanda e a possibilidade de economia de escala.

4.3 As quantidades apresentam-se descritas no item 4.1 do DFD.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

5.1. As soluções disponíveis no mercado para atender a necessidade da Administração, relacionada a este processo, são:

5.1.1. Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços;

5.1.2. Contrato de Prestação de serviço de locação;

5.1.3. Credenciamento de empresas para o fornecimento de itens por locação;

5.2. Para realização de uma análise mais completa do melhor método a ser utilizado realizou-se um quadro comparativo das vantagens e desvantagens de cada modalidade levando em consideração o objeto:

Vantagem	Pregão Eletrônico (SRP)	Contrato de Prestação de Serviços	Credenciamento de Empresas
Agilidade e celeridade:	X	-	-
Maior competitividade:	X	X	X
Melhores preços:	X	X	X
Transparência e economia:	X	X	X
Redução de custos:	X	X	X
Segurança jurídica:	X	X	X
Planejamento de despesas:	X	X	-
Flexibilidade na contratação:	X	-	-
Acesso a diversas empresas:	X	-	X
Promoção da livre concorrência:	X	X	X
Simplificação do processo licitatório:	X	-	-
Redução de burocracia:	X	-	-
Maior eficiência na gestão pública:	X	X	X

Desvantagem	Pregão Eletrônico (SRP)	Contrato de Prestação de Serviços	Credenciamento de Empresas
Risco de inadimplência:	X	X	-
Dificuldade de rescisão do contrato:	X	X	-
Menor acesso a			

diversas empresas:	X	-	-
Menor competitividade:	-	X	-
Menor economia:	-	X	-

5.3. CONCLUSÃO - MELHOR SOLUÇÃO: Considerando as soluções de mercado supra elencadas, e as características e custos de cada opção, foi realizado um levantamento de mercado que considerou as seguintes modalidades licitatórias: concorrência, pregão e credenciamento. Após análise detalhada das características do objeto e do cenário atual, concluiu-se que a Ata de Registro de Preços é a modalidade mais adequada para atender às necessidades da administração pública. A escolha se justifica pela necessidade de agilidade, economia, flexibilidade e planejamento na contratação desses serviços, permitindo à SECULT atender às demandas dos seus eventos de forma eficiente e eficaz. A empresa contratada precisa ter capacidade de transportar e instalar os equipamentos nos locais dos eventos, bem como oferecer serviços especializados e de qualidade, utilizando equipamentos modernos e em perfeito estado de funcionamento, adaptando-se às necessidades específicas de cada evento.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

6.1. Os valores estimados para a contratação, bem como suas memórias de cálculo estão discriminados no presente processo, tendo por base o histórico de contratações anteriores e a demanda esperada;

6.2. De início, estima-se a contratação no valor de R\$ 1.684.636,80 (um milhão e oitocentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e trinta e seis reais e oitenta centavos).

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

7.1 Considerando as soluções de mercado supra elencadas, e as características e custos de cada opção, foi realizado um levantamento de mercado que considerou as seguintes modalidades licitatórias: concorrência, pregão e credenciamento. Após análise detalhada das características do objeto e do cenário atual, concluiu-se que a Ata de Registro de Preços é a modalidade mais adequada para atender às necessidades da administração pública. A escolha se justifica pela necessidade de agilidade, economia, flexibilidade e planejamento na contratação desses serviços, permitindo à SECULT atender às demandas dos seus eventos de forma eficiente e eficaz. A empresa contratada precisa ter capacidade de transportar e instalar os equipamentos nos locais dos eventos, bem como oferecer serviços especializados e de qualidade, utilizando equipamentos modernos e em perfeito estado de funcionamento, adaptando-se às necessidades específicas de cada evento

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

8.1. Tendo em vista que a execução dos serviços deste objeto são todos relacionados entre si, visando o melhor aproveitamento dos recursos já existentes e a serem contratados, a padronização, a continuidade e a eficiência da prestação dos serviços, é indicado o parcelamento da solução, portanto o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

De acordo com o art. Art. 18, § 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

9.1. Com a presente contratação busca-se o melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis, possibilitando a otimização das atividades dos servidores municipais:

9.1.1. Otimização das Atividades dos Servidores Municipais: A contratação de uma empresa de locação assumirá a responsabilidade pela manutenção, limpeza e preservação dos itens locados, liberando servidores municipais para que se dediquem às suas funções principais, como atendimento à população, gestão de projetos e atividades estratégicas. Isso contribuirá para o aumento da produtividade e da qualidade dos serviços públicos prestados, visto que a SECULT não possui pessoal especializado e específico para a realizar montagem e desmontagem de estruturas de eventos;

9.1.2. Diminuição de Gastos: A empresa contratada fornecerá todo o equipamento e material necessário para a execução da locação de itens que podem inclusive necessitar de guindastes, dispensando o município de investir em tais itens;

9.1.3. Redução de Custos com Manutenção de Equipamentos: A empresa será responsável pela manutenção dos equipamentos utilizados para viabilizar a locação, evitando gastos adicionais para o município;

9.1.4. Planejamento Previsível de Despesas: A Ata de Registro de Preços garante a previsibilidade dos gastos com a estrutura de eventos, facilitando o planejamento orçamentário do município;

- 9.1.5. Melhoria na Qualidade dos Serviços Públicos: A otimização dos recursos humanos e materiais proporcionada, permitirá que o município se concentre em aprimorar a qualidade dos serviços públicos prestados à população;
- 9.1.6. Maior Satisfação da População: A beleza e disponibilização da infraestrutura necessária na realização de eventos contribuirá para a maior satisfação da população com os serviços públicos municipais além de possibilitar aumento da renda da cidade com o turismo de ocasião.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- 10.1. Importante pontuar que, quanto à equipe técnica de fiscalização, essa Secretaria possui servidores com experiência técnica e conhecimento acerca do serviço a ser contratado;
- 10.2. Não há a necessidade de contratações prévias.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- 11.1. Para a presente contratação, há a necessidade de contratações correlatas:
- 23.0.202741-2 - Locação de arquibancada e locação de trio elétrico;
 - 23.0.194269-9 - Locação de sistemas de sonorização, iluminação, estrutura de palco, tenda, instalação de linóleo, sistema backline de palco, Locação de Palanques;
 - 23.0.124467-3 - Locação de grupo gerador;
 - 23.0.050989-4 - Serviço de zeladoria;
 - 23.0.050420-5 - Serviço de segurança desarmada;
 - 23.0.017198-2 - Locação de grades de isolamento (GRADIL) e banheiros químicos.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

- 12.1 Não se vislumbra impacto ambiental para a contratação. No entanto, caso cabível, a contratada deverá observar a destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação.

13. ANÁLISE DE RISCOS

De acordo com o art. Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021, na fase preparatória, devem ser abordados os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual

- 13.1. Analisando os Riscos da Contratação, podemos indicar os seguintes elementos:
- 13.1.1. Identificação de riscos - para a presente contratação, pelas análises realizadas e o histórico de contratações, constatarem-se os seguintes riscos:
- 13.1.1.1. Não aparecer qualquer interessado na presente contratação;
- 13.1.1.2. A empresa interessada não possuir capacidade técnica para a prestação dos serviços;
- 13.1.1.3. Atraso na execução dos serviços ou inexecução contratual por parte da Contratada.
- 13.1.2. Análise de riscos - os riscos encontrados possuem como consequência probabilidade: POUCO PROVÁVEL (2); e impacto: BAIXO (5).
- 13.1.3. Avaliação de riscos - dos riscos encontrados, procedendo à ponderação do impacto e da probabilidade, constatamos que os riscos são classificados como BAIXO (10).
- 13.1.4. Tratamento de riscos - com base na análise realizada, esta equipe de planejamento entende que deve-se adotar a conduta de MITIGAR: ao entrar em contato com as empresas para o fornecimento de orçamento faremos o convite para participação no edital, bem como uma pesquisa prévia de mercado, verificando se o que está sendo orçado condiz com o oferecido pelo mercado.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (obrigatório)

De acordo com o art. Art. 18, §º 2º da Lei 14.133/2021, este campo é obrigatório.

Parâmetro considerado	Sim	Não	Observação / Comentário
1. O modelo adotado para a contratação é o mais vantajoso para a Administração, tanto pelo aspecto técnico como pelo	X		

econômico?			
2. O modelo adotado para a contratação está em conformidade com o praticado no mercado?	X		
3. O valor estimado da contratação está em conformidade com a previsão orçamentária?	X		
4. Os resultados pretendidos com a contratação compensam os investimentos realizados pela Administração, em curto, médio e longo prazo?	X		
5. De acordo com a análise dos riscos para a contratação, a contratação é viável e não possui risco de dano ao erário? (moderado/médio a grave)	X		
6. Há risco de comprometimento do sucesso da licitação e da execução, considerando os fatos ocorridos em contratações anteriores do mesmo objeto ou similares.	X		
7. No caso do item anterior, foram indicadas as medidas necessárias para mitigar os riscos?	X		

14.1 Com base neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe/Comissão de Planejamento declara viável a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de sistemas de sonorização e iluminação, sob demanda via ata de registro de preço** para a realização de eventos, nos moldes descritos no presente Estudo Técnico Preliminar, vez que se mostrou a solução técnica e economicamente mais adequada à necessidade da Administração e fundamentadamente atende ao interesse público.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Machado Guthier, Coordenador(a)**, em 19/09/2025, às 14:07, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº 8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **26864516** e o código CRC **2F39537E**.

Avenida José Vieira, 315 - Bairro América - CEP 89204-110 - Joinville - SC - www.joinville.sc.gov.br